

LIBRO BLANCO

**PARA LA GARANTIA
DE LA CALIDAD
ASISTENCIAL EN LAS
CONSULTAS SOBRE PODOLOGIA**

ÍNDIX

PREAMBULO	5
------------------	----------

TEMAS DE GARANTIA DE LA CUALIDAD ASISTENCIAL

1. Recursos humanos	7
2. Recursos materiales	8
3. Documentación	12
4. Autoevaluación	14
5. Pacientes/Clientes	16
6. Marco legal de la podologia en Europa	18

PREAMBULO

Aquest document és el resultat de l'esforç i el consens d'un grup de treball creat des del Col·legi Oficial de Podòlegs de Catalunya, per tal d'elaborar unes directrius generals sobre la qualitat assistencial de les consultes i clíniques de podologia.

Des del Col·legi Oficial de Podòlegs es va considerar oportuna l'elaboració del *Llibre blanc*, per tal d'aconseguir uns mínims bàsics d'assistència en les consultes de podologia.

D'altra banda, la introducció de mesures per a la garantia continuada d'una qualitat assistencial comporta uns avantatges per a totes les parts implicades:

a. Els professionals sanitaris que treballen en consultes de podologia ja se suposa que tenen un interès implícit en la qualitat d'assistència que presten, tant per motius ètics i deontològics com per motius de prestigi professional i científic envers el pacient o client.

b. Vetllar per la qualitat assistencial és una de les funcions principals dels col·legis professionals.

c. Els pacients o clients en seran els màxims beneficiaris, ja que són els que rebran una millor assistència sanitària.

La realització del *Llibre blanc* no representa una voluntat prenormativa sinó un ajut al col·lectiu professional, per tal que assoleixi una qualitat assistencial adequada.

TEMA 1

RECURSOS HUMANS

L'objectiu és recomanar un mínim de recursos humans per assegurar una assistència adequada als pacients i clients.

1.1. L'assistència sanitària serà efectuada per personal qualificat acadèmicament, amb la titulació de Podologia i col·legiat a la seu col·legial corresponent, per tal de garantir una qualitat assistencial tècnica.

1.2. Cal estar al dia de tots els avenços en podologia, per això la formació continuada dels professionals és un punt molt important que s'ha de tenir en compte i que cal facilitar tant com es pugui.

TEMA 2

RECURSOS MATERIAIS

Aquest apartat té com a objectiu establir els mínims adequats d'infraestructura, així com els mínims necessaris d'utilitatge per a les consultes podològiques.

2.1. Cal facilitar tant com es pugui l'accés i l'evacuació dels consultoris mitjançant rampes, baranes, ascensors, llums d'emergència, etc.

2.2. A la porta d'entrada del local o de l'edifici on hi hagi el consultori podològic cal que hi hagi un rètol on digui: «Clínica Podològica» o «Consultori Podològic» o denominació similar, juntament amb el nom i els cognoms del professional responsable del consultori.

2.3. S'ha de disposar d'una sala de recepció i d'espera amb les màximes condicions possibles: aïllament, temperatura, confort, etc.

2.4. Les zones pròpiament destinades a la teràpia cal que tinguin unes condicions suficients d'higiene i intimitat, i el seu accés ha de ser limitat.

2.5. Als consultoris de podologia es fa servir tant material d'un sol ús com material reutilitzable. Per aquest motiu es s'ha de disposar d'un sistema d'esterilització propi.

2.6. També cal adequar la gestió dels residus sanitaris generats per l'activitat de la clínica o el consultori de podologia a les previsions del Decret 300/1992, de 24 de novembre, d'ordenació de la gestió dels residus sanitaris (DOGC núm. 1688, de 30.12.1992) i a les disposicions concordants.

2.7. Recomanacions en relació amb l'equipament d'un consultori de podologia

2.7.1. La sala de consulta i tractament podològic ha de tenir com a mínim una butaca podològica regulable en altura i amb respatllet reclinable.

2.7.2. També hi ha d'haver una cadira d'alçada regulable per al professional.

2.7.3. La intensitat de la llum ha de ser adequada i mòbil per a les pràctiques de podologia.

2.7.4. Cal un equip de quiropòdia amb micromotor de turbina o un torn podològic i un sistema d'aspiració.

2.7.5. Cal un podoscopi o banc de marxa.

2.7.6. També s'ha de tenir un sistema d'esterilització autoclau o pupinel.

2.7.7. Cal un equip bàsic d'atenció a les urgències cardiorespiratòries que hi pugui haver al consultori.

2.7.8. És necessari un rentamans.

2.7.9. Si es disposa de sala de cirurgia específica, cal que estigui equipada amb una taula o butaca de cirurgia que es pugui posar en posició horitzontal i en la de Trendelenburg, i amb una llum d'intensitat suficient per a la pràctica quirúrgica.

2.7.10. L'àrea de serveis ha de disposar de rentamans i de wàter per a l'ús dels pacients i clients.

2.7.11. En el cas que es disposi d'aparell de raigs X, la instal·lació ha de complir les normes vigents en aquesta matèria i disposar d'un magatzem separat de l'àrea de raigs X.

2.7.12. Si hi ha una àrea d'Ortopodologia, és recomanable disposar de forn elèctric, amb una potència mínima de 1.500 W; polidora, amb aspiració d'una potència de 0,5 CV i 2.800 rpm; serra elèctrica de vaivé; pistola d'aire calent de 600–1.500 W manual de tipus bricolatge, i extintor. D'altra banda, els podòlegs cal que tinguin ulleres de protecció, casquets antisorolls i mascareta.

TEMA 3

DOCUMENTACIÓ

L'objectiu d'utilitzar una documentació és crear un suport físic a la comunicació que hi ha entre client i professional. Les normes sobre aquesta documentació són com les de tota documentació sanitària: confidencialitat, rigor, veracitat i una bona conservació i localització.

3.1 Documentació recomanable i necessària:

3.1.1. Pel que fa al pacient o client: en aquest punt es recomana disposar i utilitzar protocols d'actuació sanitària actualitzats periòdicament. D'altra banda, des del Col·legi Oficial de Podòlegs de Catalunya, s'ha treballat en aquest tema per tal de proporcionar una eina útil al professional.

3.1.2. Història clínica: ha de contenir tota la informació clínica dels pacients o clients, i ha de ser individual per a cada un d'ells.

3.1.3. Full d'informe: ha de contenir l'actuació efectuada duta a terme pel professional, així com les recomanacions adients.

3.1.4. Si es fa cirurgia: cal el consentiment de l'operació i s'han d'aplicar les normes prequirúrgiques i postquirúrgiques.

3.2 Documentació obligatòria (de caràcter legislatiu)

3.2.1 Full de conformitat de productes sanitaris en relació amb suports plantars, ortesis i fèrules.

TEMA 4

AUTOAVALUACIÓ

L'objectiu d'aquest capítol és intentar donar informació útil als podòlegs per tal que puguin analitzar, de manera continuada, la seva actuació professional, i per tal que en puguin extreure conclusions que els siguin útils per a la millora de la qualitat assistencial.

Sistemes d'autoavaluació que poden ser útils

4.1 Informació escrita per al pacient o client sobre el tractament proposat, així com de les seves indicacions i instruccions d'ús.

4.2 Valoració del grau d'acceptació del pacient o client dels diversos tipus de tractament davant la mateixa patologia.

4.3 Àudit podològic: avaluació que es realitza de la qualitat d'assistència podològica utilitzant dades procedents de les històries clíniques. Es pot fer com a avaluació d'una tasca continuada o quan hi ha sospita o constatació d'algun problema en l'assistència.

4.4 Estadístiques sobre patologia atesa i tipus de tractaments instaurats.

4.5 Estudis estadístics comparatius.

4.6 Autoavaluació del compliment de les normes legals que són d'aplicació en el camp de la podologia.

4.7 Autoavaluació del compliment dels protocols d'actuació.

TEMA 5

PACIENTS/CLIENTS

Dins d'aquest apartat voldríem fer referència als pacients o clients com a persones, i no únicament com a patologies; per tant, per part dels professionals, caldria tenir molt present que són ells els que han de rebre una assistència de qualitat adequada als mitjans de què disposem, a més dels mitjans tècnics, humans i d'organització.

Recomanacions

5.1. Informar els pacients o clients d'una manera clara sobre l'estat i l'evolució de la seva patologia i sobre el correcte seguiment de l'actuació realitzada.

5.2. Donar informació i facilitar la connexió amb el professional en les consultes.

5.3. Donar un servei professional i accessible.

5.4. Informar els pacients o clients tant des d'un punt de vista de tractament com dels possibles riscos que hi pugui haver.

5.5. Informar els pacients o clients de les possibles demores que es puguin ocasionar eventualment.

5.6. Atendre les reclamacions que es facin al consultori.

5.7. Conèixer en tot moment el nom del professional que l'ha atès.

TEMA 6

MARC LEGAL DE LA PODOLOGIA A CATALUNYA

Dins del marc legal que regularitza l'activitat del podòleg podem distingir dos apartats:

6.1) Marc legal del professional

6.2) Marc legal de l'activitat

Així com el primer apartat es especial per al podòleg, la majoria de les normatives del segon apartat no són específiques per al podòleg sinó que afecten moltes altres activitats dins del camp sanitari.

6.1. MARC LEGAL DEL PROFESSIONAL

Són les condicions que determinen que el professional està legalment qualificat per exercir la podologia:

6.1.1. La legislació que regula el camp professional té el seu origen en el Decret que instaura els estudis de Podologia com a especialitat d'ATS (727/1962, de 29 de març, BOE de 13 d'abril de 1962), el qual estableix, a l'article primer, que el camp professional del podòleg inclou les afeccions i deformacions dels peus, i que el diploma de podòleg faculta els seus titulars a rebre directament el pacient i tractar les afeccions i deformacions dels peus.

6.1.2. El Reial decret 649/1988, de 24 de juny, transforma els estudis de Podologia en primer cicle universitari, que condueix al títol de diplomad universitari en Podologia i concedeix als diplomats les mateixes competències professionals que als titulats d'acord amb el Decret 727/1962.

6.1.3. La Generalitat de Catalunya va crear el Col·legi de Podòlegs de Catalunya el 6 de març de 1989 (DOGC 1116, 8.3.1989). És a partir d'aquesta data que tots els podòlegs han d'estar col·legiats per exercir legalment la professió.

De tot el que s'ha descrit anteriorment es dedueix que les condicions que determinen que un professional està legalment qualificat per exercir la podologia són:

- a) Estar en possessió del títol de podòleg conforme al Decret 727/1962 o del títol de diplomad en Podologia conforme al decret 649/1988.
- b) Ser col·legiat del Col·legi Oficial de Podòlegs de Catalunya.

6.2. MARC LEGAL DE L'ACTIVITAT

Són els requisits legals als quals està sotmesa l'activitat.

En aquest apartat tenim una gran quantitat de normatives promulgades per ajuntaments, la Generalitat de Catalunya i diversos organismes de

l'Estat. Moltes d'aquestes normatives són transposicions a la legislació espanyola de normatives europees, que regulen cada una de les facetes de l'activitat.

Entre aquestes, les més importants són les següents:

6.2.1. Requisits que exigeixen les autoritats locals per al permís d'obertura, que podrien no concordar al cent per cent per a cada ajuntament. Cal tenir en compte la normativa vigent que afecta el centre en matèria de construcció, instal·lacions i seguretat:

- a. Reglament electrotècnic de baixa tensió (REBT) i les seves instruccions complementàries.
- b. Normes bàsiques de l'edificació. Condicions de protecció contra incendis en els edificis (NBE-CPI, 1996).
- c. Normes d'accés a l'edificació determinades per l'abast de l'accés, exigible segons l'ús públic que tingui l'edificació.

6.2.2. La Llei d'hisenda local, pel que fa a l'impost d'activitats econòmiques (IAE).

6.2.3. Les lleis tributàries de l'Estat, en relació amb els pagaments fraccionats de la renda, IVA, etc.

6.2.4. El Reial decret 414/1996, d'1 de març, pel qual es regulen els productes sanitaris. Aquest Reial decret desenvolupa la Directiva del Consell 93/42/CEE, de 14 de juny de 1993.

6.2.5. Decret 300/1992, de 24 de novembre, d'ordenació de la gestió dels residus sanitaris (DOGC 1688, de 30.12.1992) i disposicions concordants.

Quan es disposi d'aparells de raigs X:

6.2.6. Reial decret 1132/1990 del Ministeri de Sanitat referent als mitjans fonamentals de protecció radiològica de les persones sotmeses a exàmens i tractaments mèdics.

El Col·legi Oficial de Podòlegs de Catalunya tindrà a disposició de tots els col·legiats un dossier legislatiu amb totes les normatives referents a la professió, així com un dossier de protocols assistencials.