



MANUAL DE USUARIO

GESTIÓN CLÍNICA

COGECOP

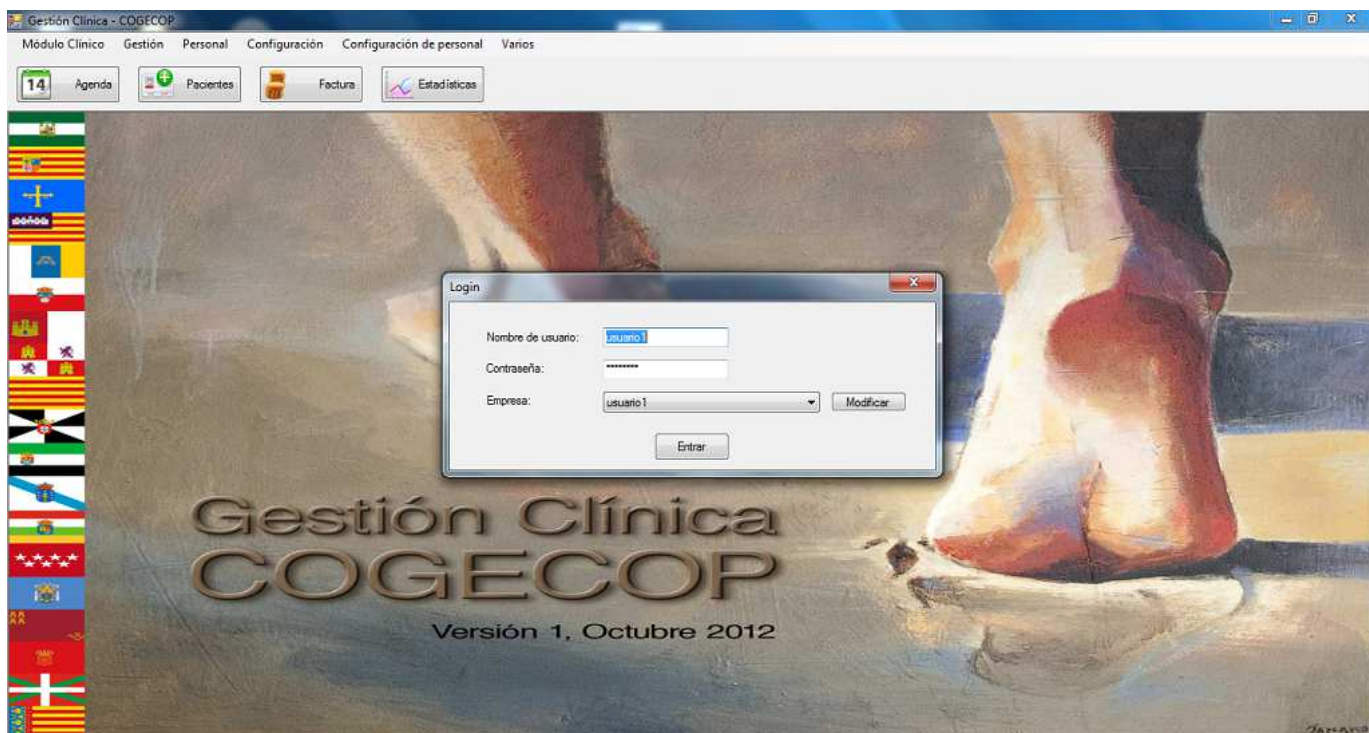
INICIO DEL PROGRAMA	2
CONFIGURACIÓN CUENTAS DE USUARIO	2
CREAR NUEVA EMPRESA USUARIA	2
USUARIO ADMINISTRADOR	3
PANTALLA DE INICIO	4
BARRA DE MENÚS:	5
BOTONES DE ACCESO RÁPIDO:	5
BARRA DE MENÚS	6
MENÚ MÓDULO CLÍNICO:	6
LISTADO PACIENTES:	6
PACIENTE-ESPECIALISTA:	9
AGENDA:	10
ESTADÍSTICAS:	11
BANCO IMÁGENES:	11
MENÚ GESTIÓN:	12
FACTURAS EMITIDAS	13
LISTADO DE FACTURAS EMITIDAS:	14
CONCEPTOS:	14
LISTADO DE SERIES:	15
LISTADO DE TITULARES:	15
LISTADO DE MUTUAS:	16
FACTURAS RECIBIDAS:	17
LISTADO DE FACTURAS RECIBIDAS:	18
LISTADO DE PROVEEDORES:	18
TIPO DE GASTO:	19
ESTADÍSTICA:	19
MENÚ PERSONAL	20
MENÚ CONFIGURACIÓN:	20
PACIENTE	21
QUIROPODIA	21
BIOMECÁNICA	21
CIRUGÍA	21
PIE DE RIESGO	21
CARTA MAILING:	22
CONFIGURAR DATOS DE APLICACIÓN:	23
MENÚ VARIOS	23

INICIO DEL PROGRAMA

Abriremos la aplicación de Gestión Clínica desde el icono del programa situado en el escritorio del ordenador o desde el botón *Inicio* de Windows.

Para acceder a la aplicación introduciremos el *Nombre de usuario* y la correspondiente *Contraseña* de acceso al programa.

Mediante el cuadro desplegable *Empresa* se podrá seleccionar el usuario que va a acceder al programa.

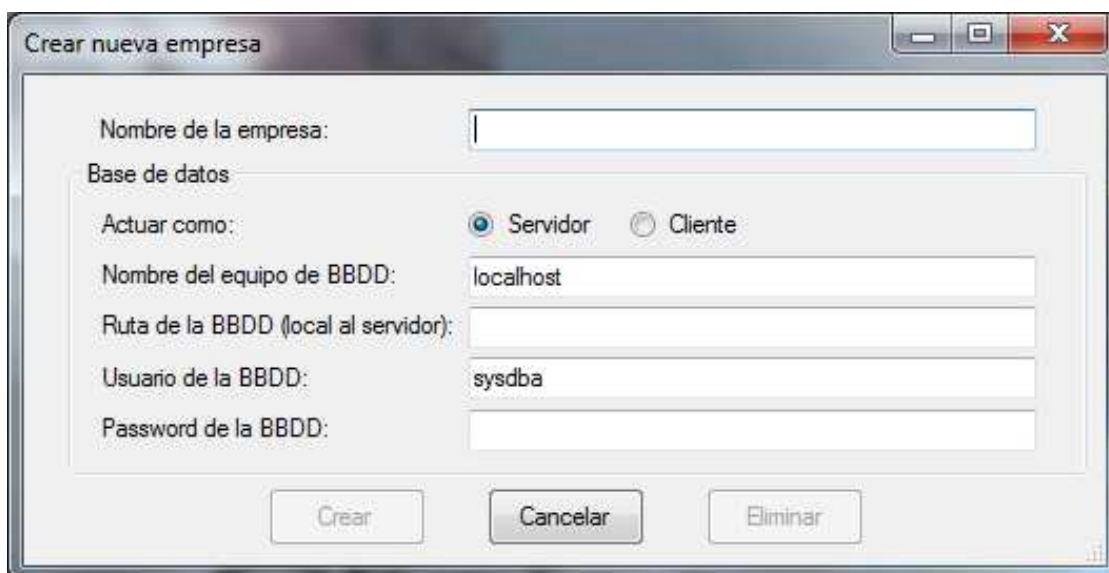


CONFIGURACIÓN CUENTAS DE USUARIO

CREAR NUEVA EMPRESA USUARIA

Dentro de la ventana de acceso al programa encontramos el botón *Modificar*. Haciendo clic en dicho botón podremos crear nuevas empresas usuarias de la aplicación introduciendo los datos solicitados en la ventana que aparece.

Al final de la creación de una nueva empresa habrá que introducir la password: masterkey.



USUARIO ADMINISTRADOR

Para tener acceso a alguna de las opciones del programa habrá que entrar como administrador en la pantalla inicial de introducción de usuario y clave.

Al entrar dentro del programa como administrador tendremos los menús que se pueden ver en la siguiente ventana:



Solo entrando de esta manera podremos, por ejemplo, cambiar las opciones del personal, para ello usaremos el menú *Configuración de personal*.

Los datos del personal de la Clínica se introducirán mediante la siguiente ventana, en la que añadiremos usuarios, meteremos sus datos personales, sus claves de usuarios, sus permisos, etc. En esta ventana cambiaremos también las claves de administrador.

The screenshot shows a software window titled "Configuración de Personal". It has two main tabs: "Usuarios" and "Administrador". The "Usuarios" tab is active and contains a sub-tab "Usuarios" with buttons for "Añadir Usuario" and "Eliminar Usuario". Below this is a table with columns "Nombre", "Apellidos", and "Móvil". One row is visible with "usuario 1". To the right is a "Datos Personales" form with sub-tabs "Permisos", "Log Usuarios", and "Log Administrador". The "Permisos" sub-tab is active, showing a "CUENTA BLOQUEADA" checkbox and an "ESPECIALISTA" checkbox. The form includes fields for "Nombre" (containing "usuario 1"), "Apellidos", "Población", "Fecha nacimiento", "Domicilio", "NÚM. COLEGIADO", "Provincia", "País", "Teléfono", "Móvil", and "e-mail". At the bottom of the window are "Guardar" and "Salir" buttons.

PANTALLA DE INICIO

Una vez hemos entrado dentro de la aplicación como usuario veremos la pantalla inicial donde se encuentran los distintos menús y botones de comandos que iremos analizando más detenidamente a lo largo de este manual.



BARRA DE MENÚS:

En esta barra podemos ver los siguientes menús:

- Módulo Clínico: Gestiona los datos relativos a los pacientes y consultas.
- Gestión: Para datos económicos relativos a facturas, proveedores, etc.
- Personal: Para información relativa al personal de la Clínica.
- Configuración: Para configurar distintas variables dentro de las ventanas de introducción de datos en el programa.
- Varios: Información del programa y opciones de salida y desconexión del mismo.

BOTONES DE ACCESO RÁPIDO:

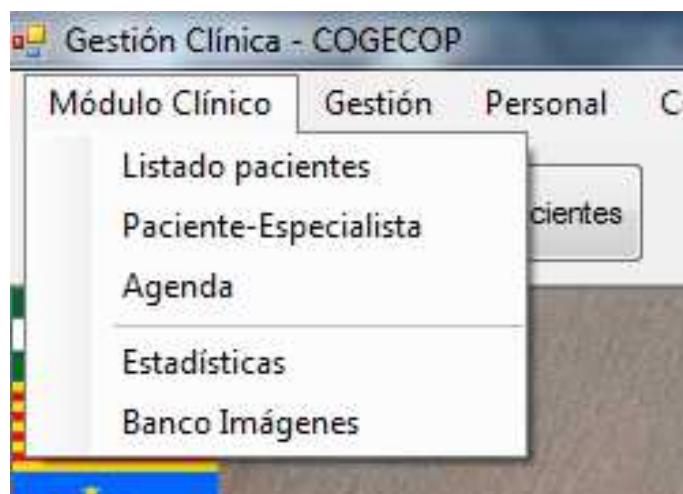
Con ellos accederemos a algunas de las ventanas más utilizadas en el programa directamente sin entrar en los menús.

- Agenda
- Pacientes
- Factura
- Estadística

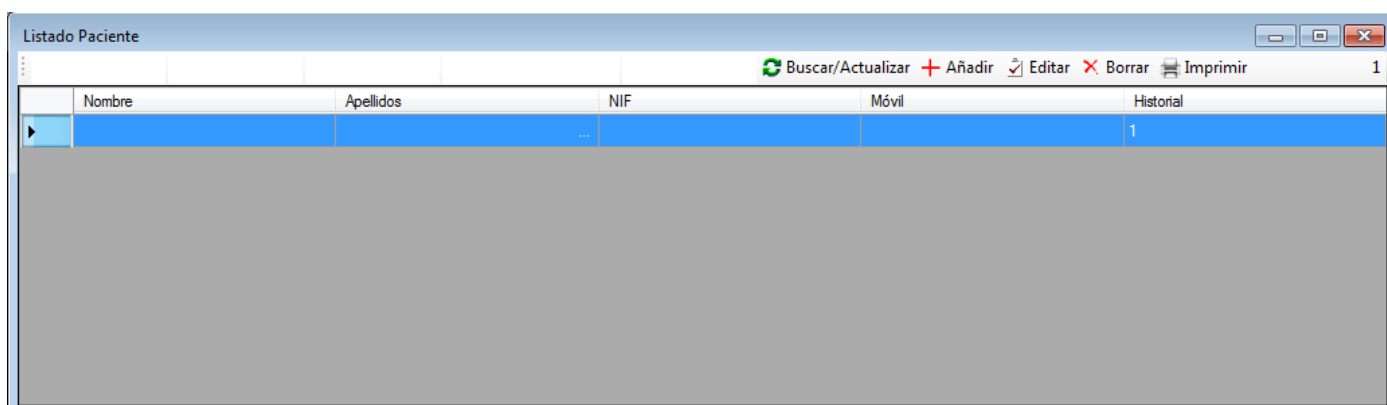
BARRA DE MENÚS

MENÚ MÓDULO CLÍNICO:

En este menú se encuentran las tablas para gestionar todo lo relativo a los pacientes y sus consultas, así como su relación con algún especialista en concreto. Encontraremos también la agenda, herramienta muy útil para el control de las citas.



LISTADO PACIENTES:



Nombre	Apellidos	NIF	Móvil	Historial
				1

En esta ventana veremos el listado de todos los pacientes que han sido introducidos en la base de datos. En esta tabla los datos que tenemos visibles son: *Nombre, Apellidos, NIF, Móvil e Historial.*

Podremos localizar algún paciente a través del botón *Buscar/Actualizar*, o hacer cambios en los datos con el botón *Editar*. Así como borrar pacientes o imprimir el listado.

Antes del botón de comando *Buscar/Actualizar*, podemos observar cinco divisiones o cuadros de búsqueda, por medio de los cuales podemos filtrar los registros que aparecen en esta ventana.

El primer cuadro de búsqueda se refiere al primer campo de la tabla, es decir, el campo *Nombre*, el segundo cuadro de búsqueda se referirá al segundo campo de la tabla y así sucesivamente.



En todos los cuadros de búsqueda, que aparecerán en algunas de las distintas ventanas del programa, la filtración de los datos se realizará de la siguiente manera:

- Si en dicho cuadro desplegable escogemos la opción con el siguiente símbolo <!>, el programa devolverá todos los campos de la base de datos, contengan o no datos.
- Si en el cuadro escogemos la opción en blanco, el programa devolverá todos los campos en los que dicho campo esté vacío.
- También podremos seleccionar en dicho cuadro una de las entradas en concreto, y entonces la ventana de búsqueda devolverá solo los registros correspondientes a dicha entrada.

El programa devolverá entonces en la ventana de Listado Paciente un listado con todos los registros que reúnan las condiciones especificadas en los cuadros de búsqueda. Con dichos filtrados se podrán realizar todas las operaciones disponibles en dicha ventana, es decir, búsqueda, edición, borrado, etc.

Con el botón *Añadir* iremos introduciendo los distintos pacientes a través de la siguiente ventana:

Se introducirán los datos de identificación del paciente e información adicional sobre distintos aspectos relevantes, su morfología, actividad física y otras variables.

En las pestañas situadas en parte de debajo de la derecha, haremos constar la información que consideremos necesaria de las visitas, forma de pago, antecedentes familiares, antecedentes personales, alergias conocidas, observaciones varias, archivos adjuntos o documentos.

Al marcar, por ejemplo, *Quiropodia* accederemos a otra ventana en la que se introducirán los datos que se consideren oportunos en relación a ese tema.

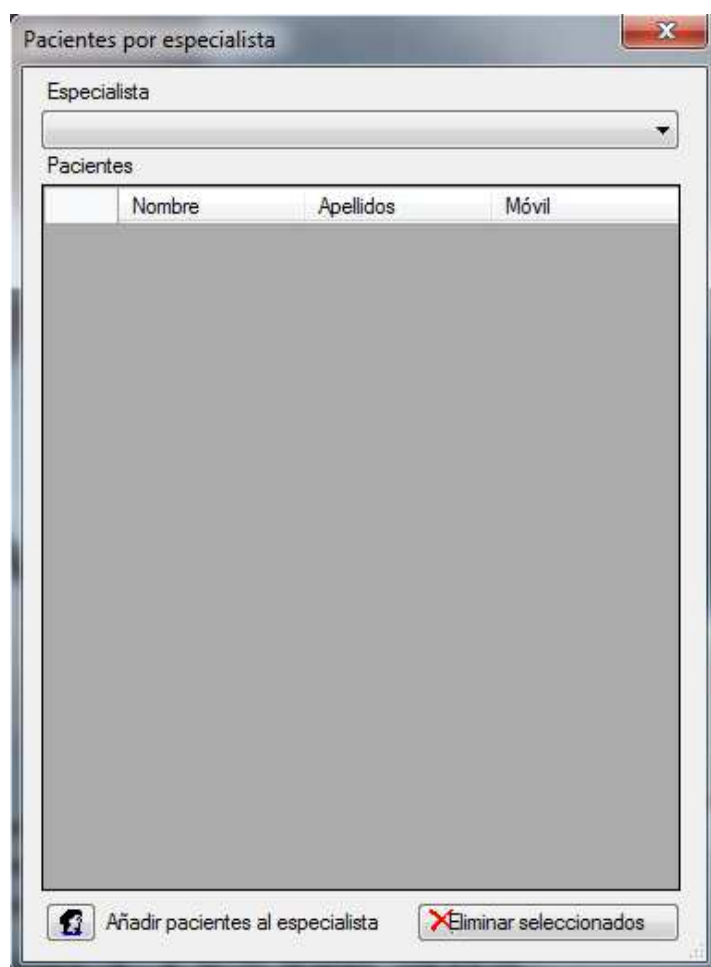
Desde esta ventana, así mismo, podremos imprimir la *Ficha del Paciente* y el *Historial Clínico* del mismo.

PACIENTE-ESPECIALISTA:

La ventana Paciente-Especialista nos permite ver que pacientes corresponden a cada especialista en concreto.

En el cuadro desplegable *Especialista*, haciendo clic, desplegaremos la lista de todos los especialistas de la Clínica. Al elegir uno de ellos el programa devolverá solo los pacientes que corresponden a dicho especialista.

Aquí podemos añadir o quitar pacientes a los especialistas utilizando los botones obrantes en la parte inferior.



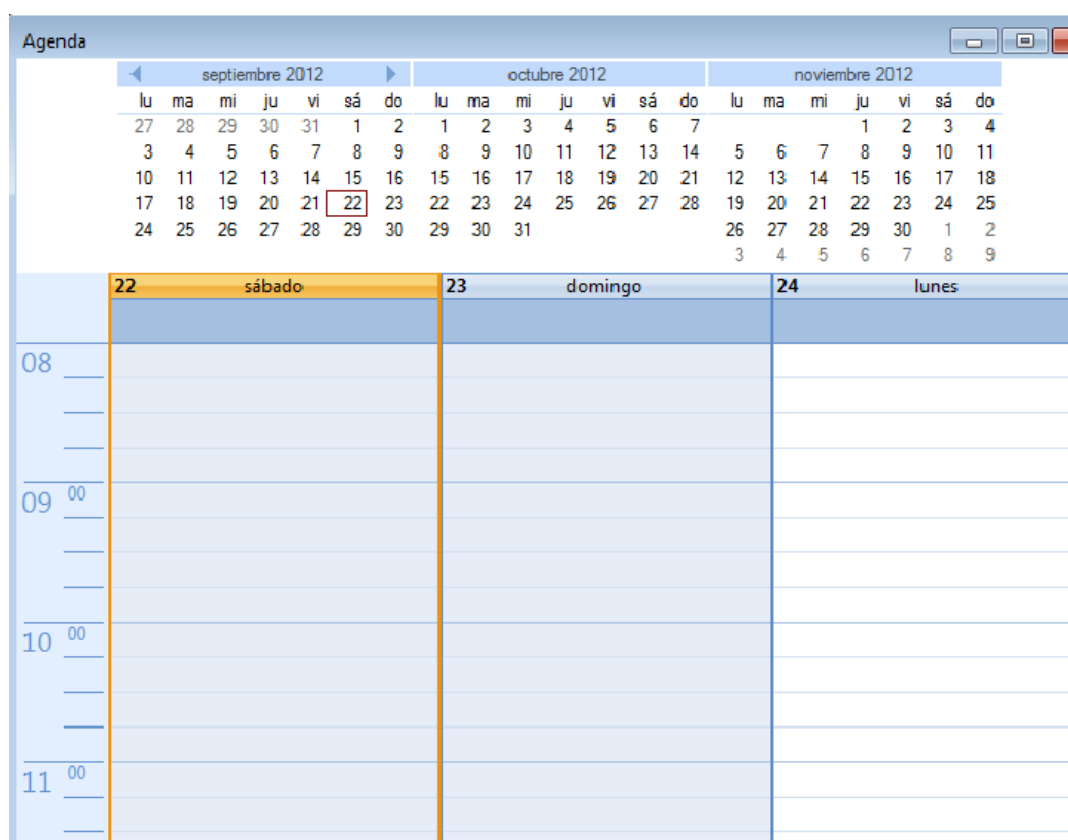
AGENDA:

En la agenda tendremos una vista general de las visitas programadas. Haciendo clic en un día concreto del calendario tendremos una vista únicamente de ese día.

También podemos tener una vista de un rango de días, seleccionando con el ratón los días que queramos tener a la vista. En la imagen siguiente tenemos una vista de la agenda en el rango de tres días. Si deseamos que la vista sea semanal seleccionaremos en el calendario superior con el ratón los siete días de la semana. De esta manera, podremos configurar la agenda como más cómodo nos resulte.

El rango de horas dentro del día también es configurable, pudiendo establecerse cuadros de citas cada hora, 30, 15, 10 o 5 minutos con solo hacer clic con el botón derecho del ratón y elegir la opción que mejor nos convenga.

Para introducir una cita bastará con situarse en día correspondiente y hacer clic en el cuadro horario deseado e introducir los datos de la visita.



septiembre 2012							octubre 2012							noviembre 2012						
lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
27	28	29	30	31	1	2	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					26	27	28	29	30	1	2
														3	4	5	6	7	8	9

	22 sábado	23 domingo	24 lunes
08			
09 ⁰⁰			
10 ⁰⁰			
11 ⁰⁰			

ESTADÍSTICAS:

En la ventana *Estadísticas* podemos realizar gráficos de pacientes o gráficos de visitas sobre una gran cantidad de variables de una manera muy sencilla dentro de un rango de fechas, por edades, por sexos, por morfología, actividad física, diagnósticos.

Estadísticas

Paciente

Primer Visita 22/09/2012 hasta 22/09/2012

Última Visita 22/09/2012 hasta 22/09/2012

Sexo <Sin Especificar>

Edad hasta

Diagnósticos

Morfología Brevilíneo

Actividad Física Baloncesto

Visitas

Fecha 22/09/2012 hasta 22/09/2012

Tratamientos

Biomecánica <Sin Especificar>

Consulta Procedencia

Consulta por Sexos

Consulta por Edades

Consulta Morfología

Consulta Act. Física

Consulta Tipo de Calzado

Consulta Diagnósticos

Tipo de consulta

Patomecánica

Diabetes

Tratamientos

Consulta Tipo de Cirugía

BANCO IMÁGENES:

Esta opción nos permite ver imágenes y una breve descripción de las distintas patologías, siendo posible añadir, editar o eliminar campos por medio de los botones correspondientes.

Así mismo tenemos unos cuadros de búsqueda para filtrar las imágenes. El funcionamiento de dichos cuadros es el mismo que el explicado anteriormente en la ventana de *Listado Pacientes*. De esta manera podremos obtener un listado solamente de las imágenes asociadas a determinado paciente, o las imágenes de una patología en concreto etc.

Paciente	Patología	Descripción
	Acropustulosis psoriásica	
	Angiofibroma periungueal	
	Angioqueratoma	
	Atrofia psoriásica	
	Botriomicoma-Granuloma piogeno	
	Bullosis diabeticorum	
	Carcinoma basocelular	
	Carcinoma de células escamosas	
	Carcinoma epidermoide	
	Carcinoma verrucoso	
	Celulitis	
	Ceratomas	

MENÚ GESTIÓN:

En este menú encontraremos las opciones relativas al ámbito económico de la Clínica. Gestionaremos a través de este menú todo lo relacionado con las facturas que emite el especialista en cada visita y así mismo lo relacionado con las facturas que recibe y debe abonar la Clínica.



FACTURAS EMITIDAS

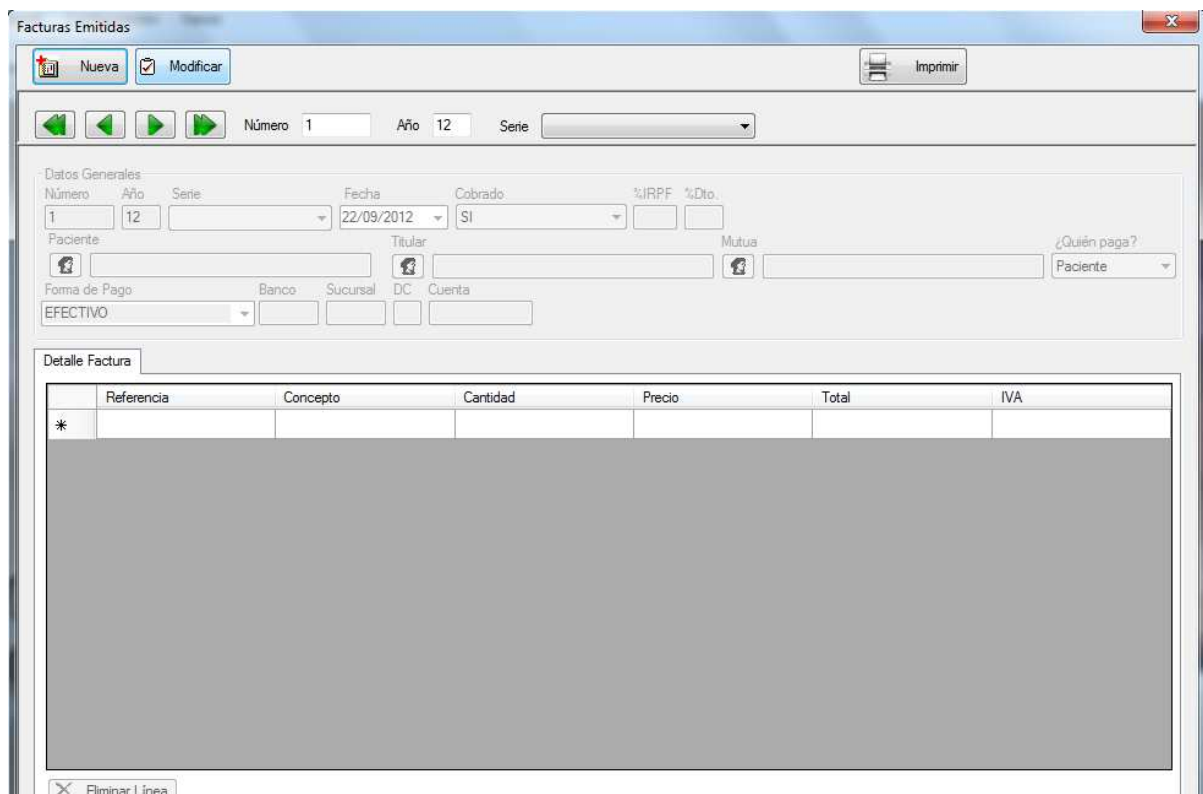
Esta opción tiene la finalidad de gestión de facturas a emitir.

En el botón *Nueva* se generará una factura nueva. Antes de introducir ningún dato tendremos que escoger en el cuadro desplegable *Serie*, el tipo de factura, ya sea una factura rectificativa o una corriente, en cuyo caso dejaremos el campo en blanco. Tras esto se introducirán los datos relativos al paciente, la forma de pago, el concepto, precio y demás campos necesarios. Algunos, aparecerán automáticamente, como el número de factura, y otros, como la fecha, aparecerán por defecto. Se puede realizar algunos cambios a través del botón *Modificar*.

Podemos *Guardar* dicha factura o *Cancelar* si finalmente no emitimos la misma.

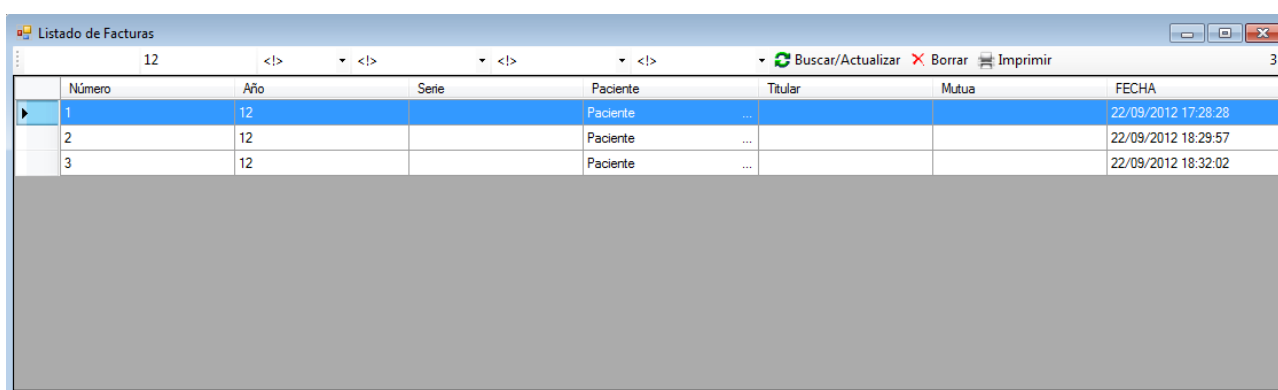
El botón *Imprimir* nos genera un documento de texto con la factura correspondiente.

La ventana también puede considerarse una ventana de búsqueda de anteriores facturas. Para ir a una factura en concreto lo haremos introduciendo el número de factura en el cuadro *Número* indicando a su vez, el *Año* al que corresponde dicha factura. Si no sabemos el número podemos indicar el *Año* y movernos factura a factura con las flechas verdes para avanzar o retroceder, así como situarnos en la primera o en la última factura.



LISTADO DE FACTURAS EMITIDAS:

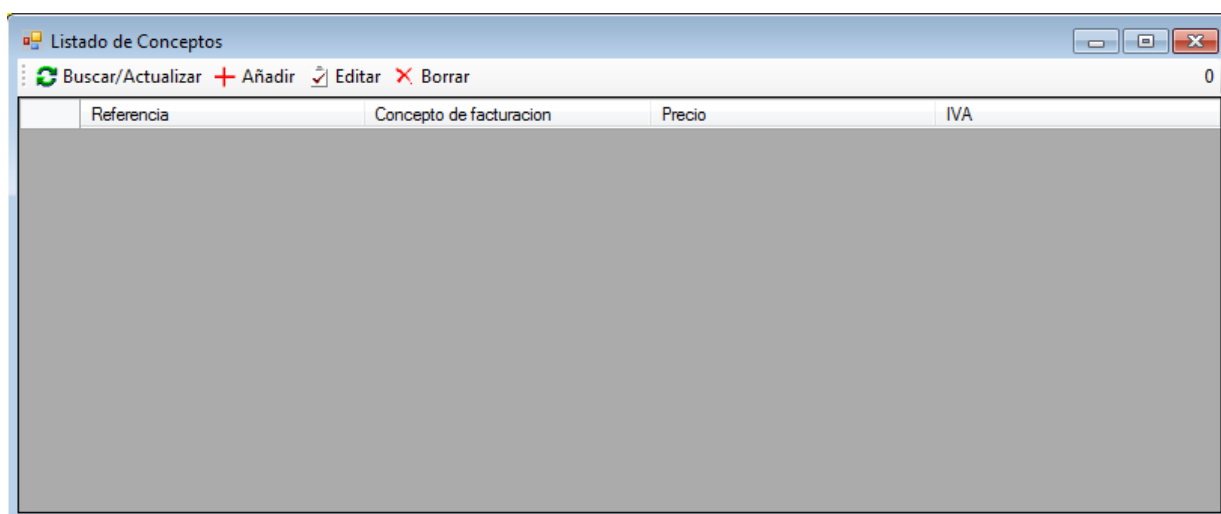
Lleva a una ventana en la que aparecen los datos más importantes de las facturas emitidas hasta el momento. Se pueden hacer listados con filtrados de algunos campos como en otras ventanas de la aplicación según lo explicado anteriormente. Se puede hacer búsquedas e imprimir los resultados.



Número	Año	Serie	Paciente	Titular	Mutua	FECHA
1	12		Paciente	...		22/09/2012 17:28:28
2	12		Paciente	...		22/09/2012 18:29:57
3	12		Paciente	...		22/09/2012 18:32:02

CONCEPTOS:

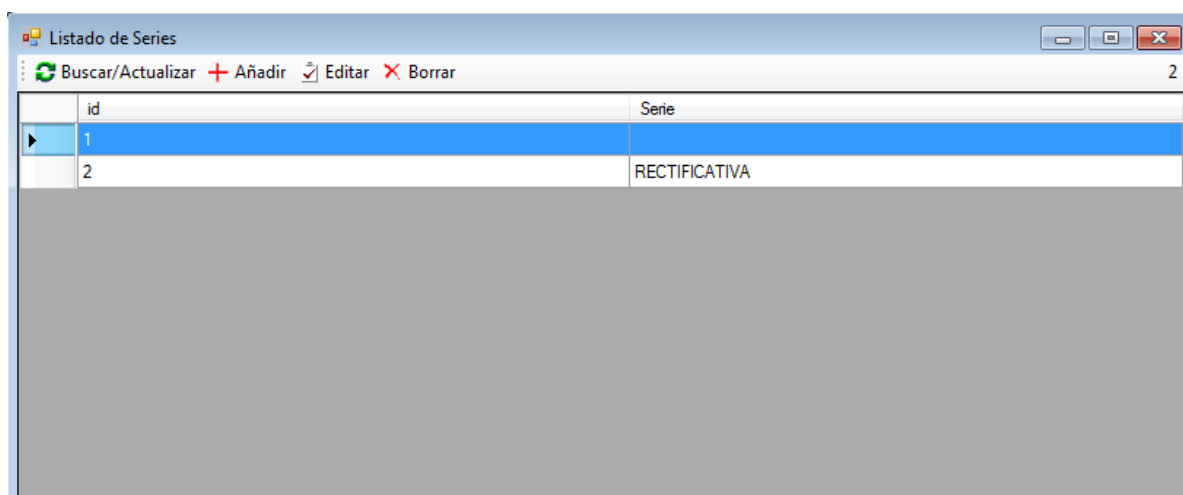
Genera un listado de los diferentes conceptos que podremos introducir al emitir una factura. En este listado podemos ir añadiendo conceptos según los vayamos necesitando, buscar alguno en concreto, borrar o actualizar los mismos. Se pueden hacer listados con filtrados de algunos campos como en otras ventanas de la aplicación según lo explicado anteriormente.



Referencia	Concepto de facturación	Precio	IVA

LISTADO DE SERIES:

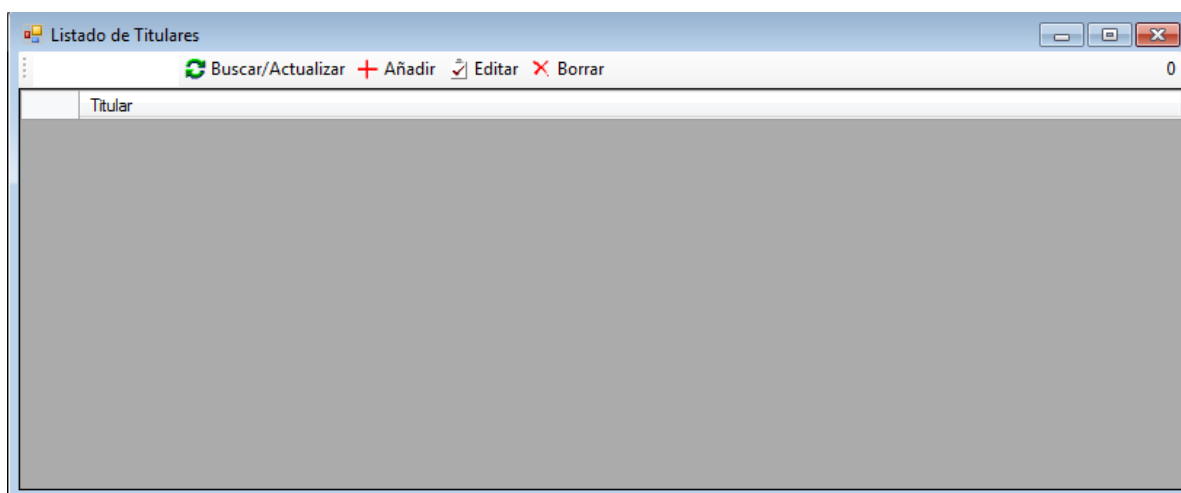
Genera un listado de las diferentes series que podremos introducir al emitir una factura. En este listado podemos ir añadiendo series según las vayamos necesitando, buscar alguna en concreto, borrar o actualizar las mismas. Se pueden hacer listados con filtrados de algunos campos como en otras ventanas de la aplicación según lo explicado anteriormente.



id	Serie
1	
2	RECTIFICATIVA

LISTADO DE TITULARES:

Genera un listado de los diferentes titulares que podremos introducir al emitir una factura. En este listado podemos ir añadiendo titulares según los vayamos necesitando, buscar alguno en concreto, borrar o actualizar los mismos. Se pueden hacer listados con filtrados de algunos campos como en otras ventanas de la aplicación según lo explicado anteriormente.

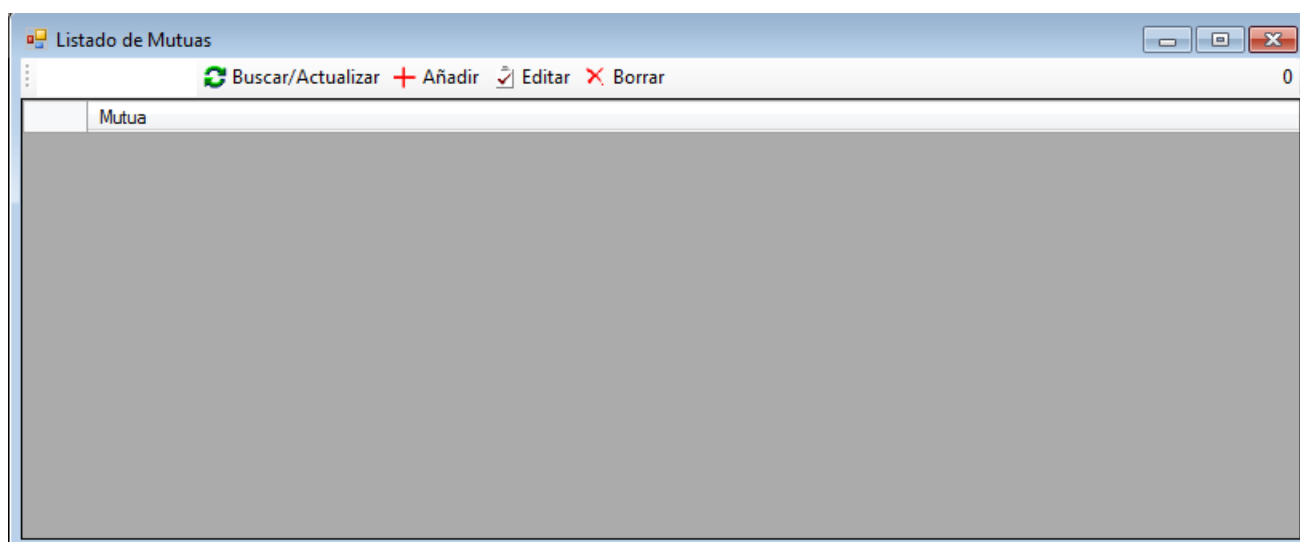


Titular

LISTADO DE MUTUAS:

Genera un listado de las diferentes mutuas que podremos introducir al emitir una factura. En este listado podemos ir añadiendo mutuas según las vayamos necesitando, buscar alguna en concreto, borrar o actualizar las mismas.

Se pueden hacer listados con filtrados de algunos campos como en otras ventanas de la aplicación según lo explicado anteriormente.



FACTURAS RECIBIDAS:

Gestiona las facturas recibidas por la Clínica.

El funcionamiento es similar al de la pantalla de facturas emitidas.

Facturas Recibidas

Nueva Modificar

Número 0 Año 12

Datos Generales

Número Año TipoGasto Fecha %IRPF %Dto. Cobrado

Proveedor

Forma de Pago Banco Sucursal DC Cuenta

EFFECTIVO

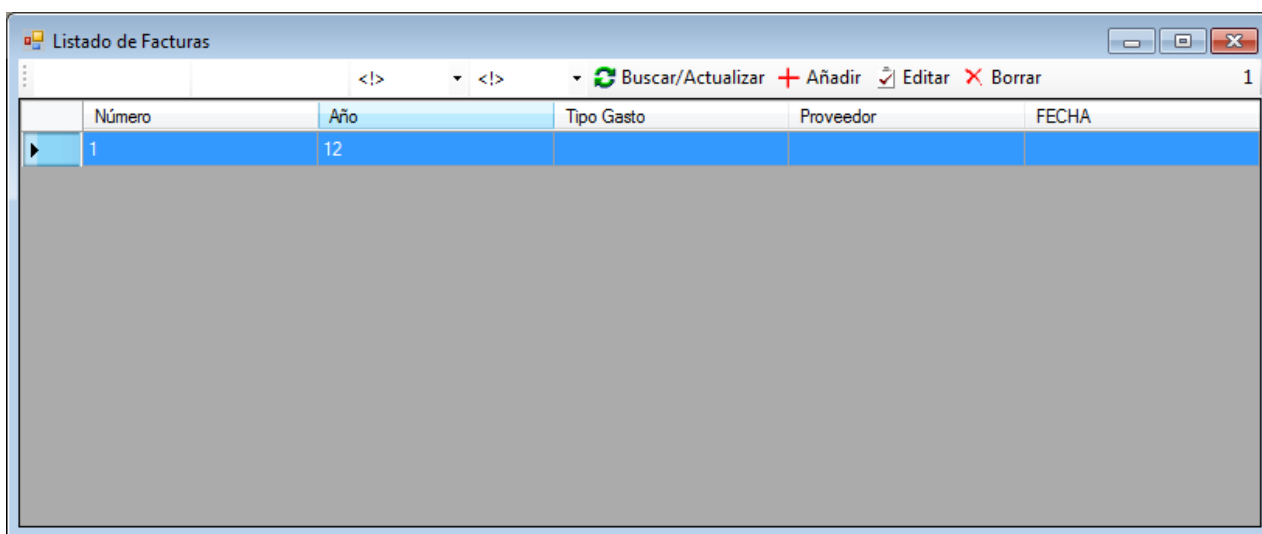
Detalle Factura

Concepto	Cantidad	Precio	Total	IVA
*				

Eliminar Línea

LISTADO DE FACTURAS RECIBIDAS:

El funcionamiento es similar al de las facturas recibidas. Se pueden hacer listados con filtros de algunos campos como en otras ventanas de la aplicación según lo explicado anteriormente.

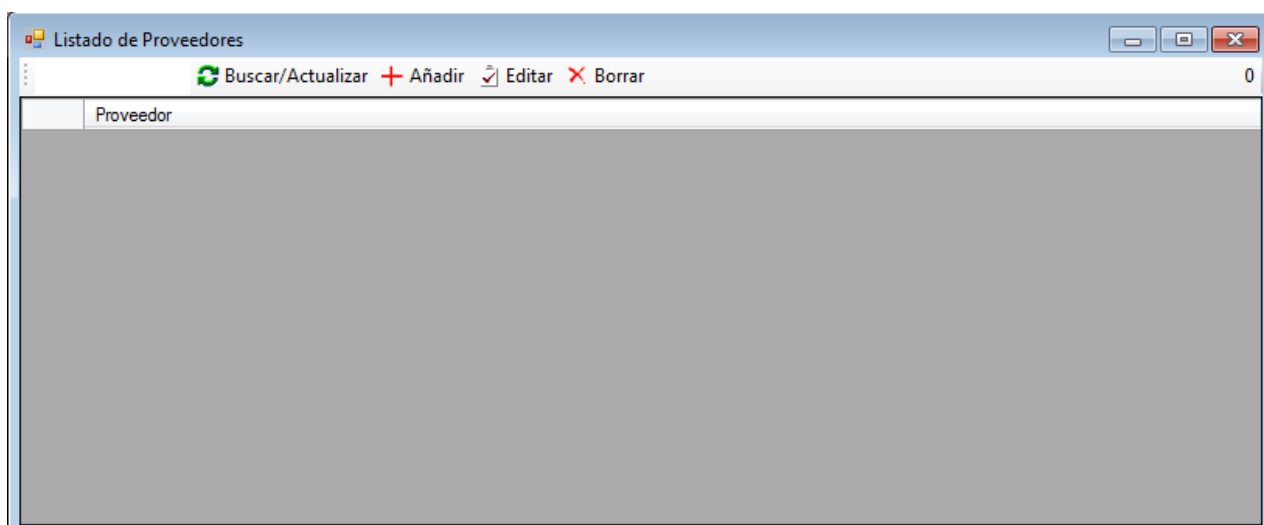


The screenshot shows a window titled 'Listado de Facturas'. The toolbar includes 'Buscar/Actualizar', '+ Añadir', 'Editar', and 'Borrar'. The table has the following columns: 'Número', 'Año', 'Tipo Gasto', 'Proveedor', and 'FECHA'. The first row contains the values '1', '12', and is highlighted in blue.

Número	Año	Tipo Gasto	Proveedor	FECHA
1	12			

LISTADO DE PROVEEDORES:

Genera un listado con los distintos proveedores que suministran material para la Clínica. Se pueden hacer listados con filtros de algunos campos como en otras ventanas de la aplicación según lo explicado anteriormente.



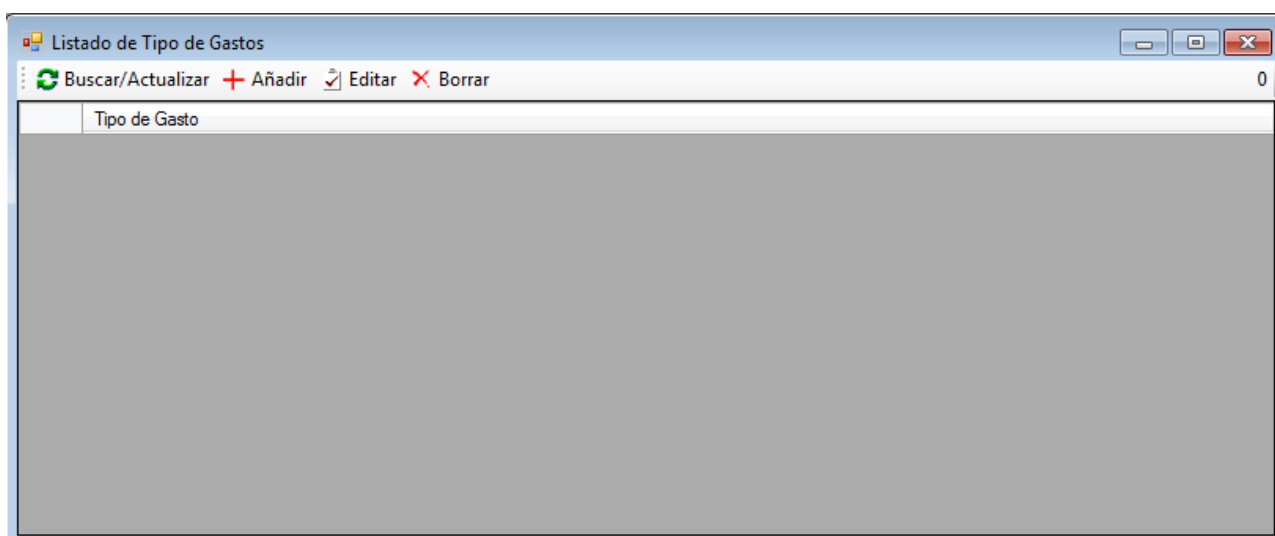
The screenshot shows a window titled 'Listado de Proveedores'. The toolbar includes 'Buscar/Actualizar', '+ Añadir', 'Editar', and 'Borrar'. The table has one column labeled 'Proveedor' and is currently empty.

Proveedor

TIPO DE GASTO:

Genera un listado del tipo de los posibles gastos.

Se pueden hacer listados con filtrados de algunos campos como en otras ventanas de la aplicación según lo explicado anteriormente.



ESTADÍSTICA:

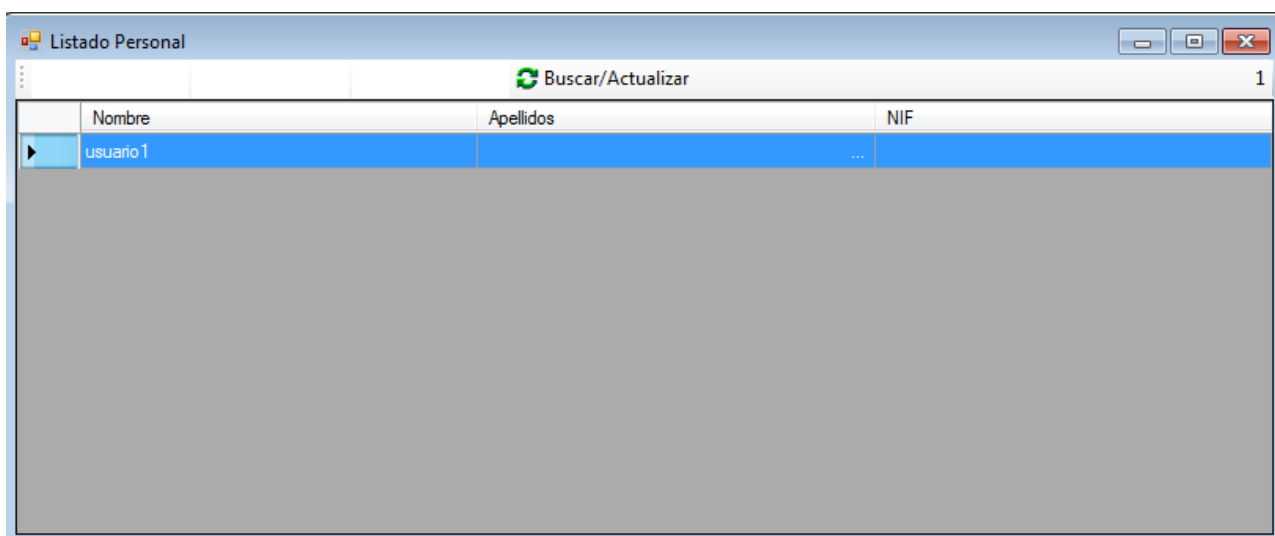
Genera gráficos estadísticos sobre el tipo de gastos o el tipo de cirugía.



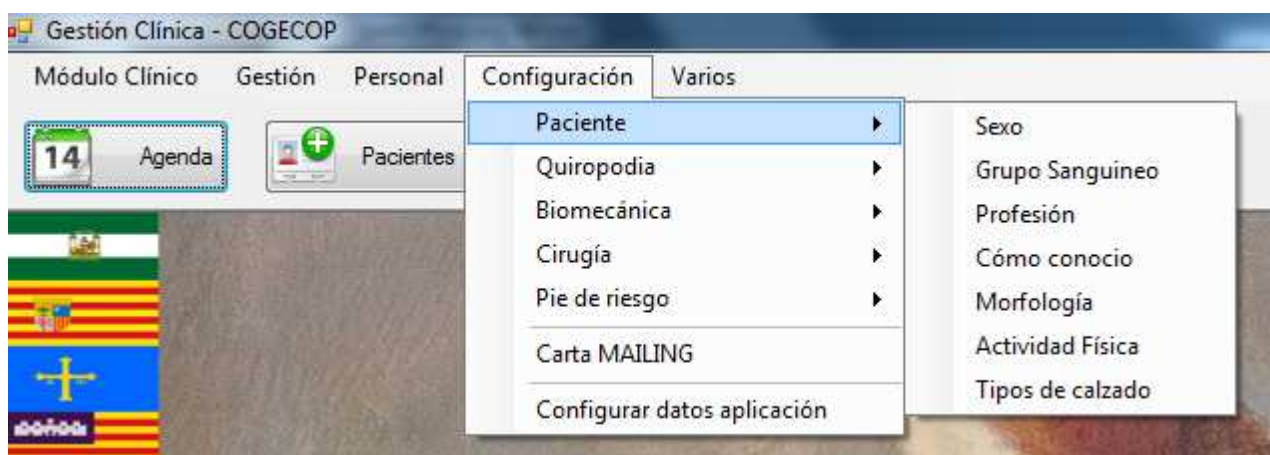
MENÚ PERSONAL

El menú Personal únicamente nos generará un listado de las diferentes personas que trabajen como personal en la Clínica.

Dentro de este menú solo se pueden realizar cambios por el usuario administrador.



MENÚ CONFIGURACIÓN:



Dentro de este menú podremos añadir diferentes variables dentro de los campos existentes en la base de datos.

PACIENTE

En Paciente podemos actualizar los siguientes campos: Sexo, Grupo Sanguíneo, Profesión, Cómo conoció, Morfología, Actividad Física, Tipos de calzado.

QUIROPODIA

En Quiropodia podemos actualizar las patologías y el tratamiento.

BIOMECÁNICA

En Biomecánica podemos actualizar los campos tratamiento, tipo de pie en descriptiva y diagnóstico.

CIRUGÍA

En cirugía podemos actualizar los campos tratamiento, diagnóstico, sintomatología, patomecánica, y ángulos.

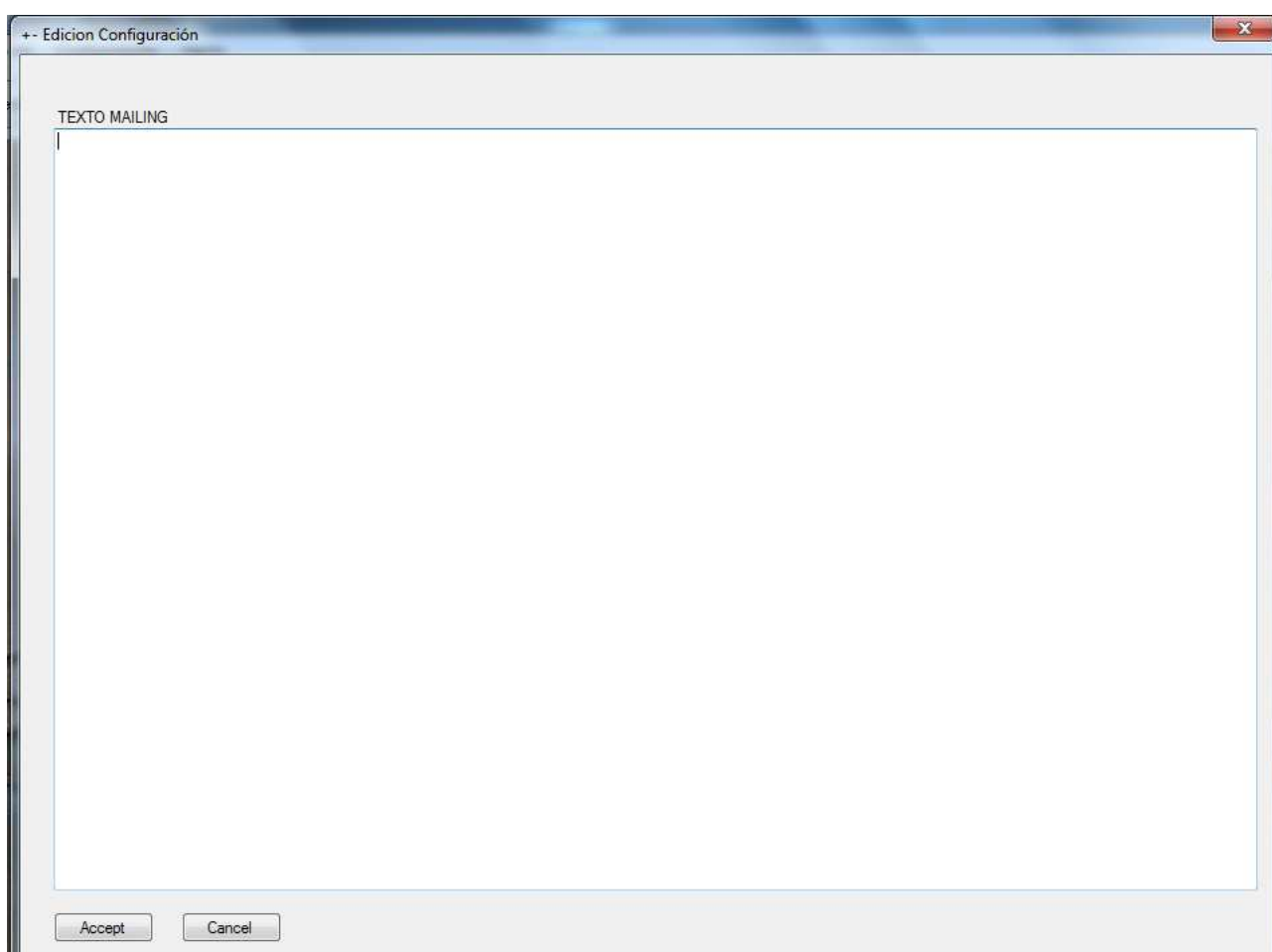
PIE DE RIESGO

En pie de riesgo podemos actualizar los campos factores de riesgo, complicaciones asociadas, tratamientos (pacientes con úlcera, pacientes sin úlcera) y diagnósticos.

CARTA MAILING:

Con esta opción podremos redactar cartas que luego podremos enviar a los pacientes desde la ventana de *Listado de Pacientes* en el menú *Módulo Clínico*.

Las cartas podrán ser enviadas a todos los pacientes o algunos de ellos, elegidos mediante filtrados de datos con las opciones anteriormente explicadas.



The image shows a screenshot of a software window titled "Edicion Configuración". The window contains a large text area labeled "TEXTO MAILING" for entering the content of a mailing card. At the bottom of the window, there are two buttons: "Accept" and "Cancel".

CONFIGURAR DATOS DE APLICACIÓN:

Los datos que se introducen en esta ventana se refieren al Nombre, Razón Social, número de colegiado, CIF, y otros datos de la Clínica. La edición aquí solo puede realizarse por el usuario administrador.

The screenshot shows a window titled "Edición Configuración" with a close button in the top right corner. The window contains the following fields and controls:

- RAZÓN SOCIAL: Text input field.
- NOMBRE COMERCIAL: Text input field.
- COLEGIADO: Text input field.
- CIF: Text input field.
- REGISTRO MERCANTIL: Text input field.
- DIRECCIÓN: Text input field.
- POBLACIÓN: Text input field.
- PROVINCIA: Text input field.
- COD. POSTAL: Text input field.
- TELÉFONO: Text input field.
- FAX: Text input field.
- E-MAIL: Text input field.
- WEB: Text input field.
- Ruta compartida de los documentos: Text input field.
- LOGO: A small icon with a green plus sign next to the text "LOGO".
- AVISO LEGAL: A large empty text area.
- Buttons: "Accept" and "Cancel" at the bottom left.

MENÚ VARIOS

Desde aquí podemos *Desconectar* de la sesión o *Salir* del programa. Así mismo se encuentra en este menú la opción *Acerca de...* que nos lleva a información del programa.