

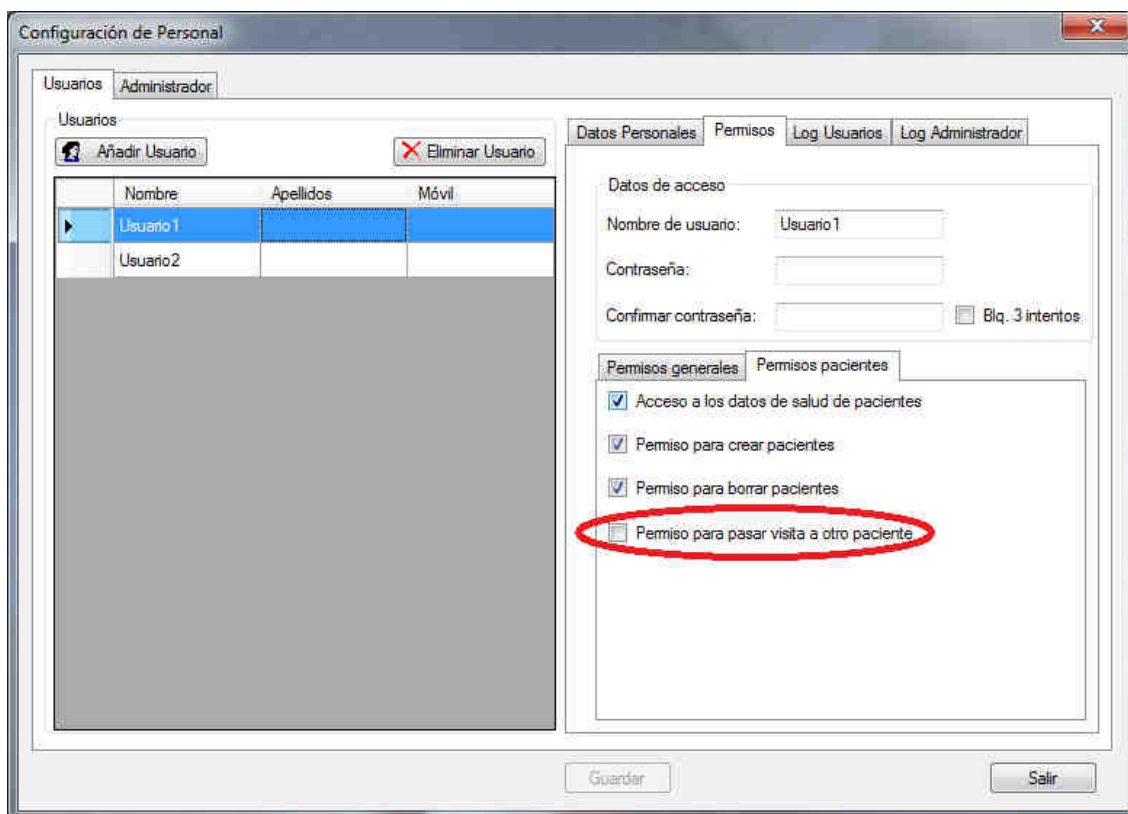


MANUAL

- Cambio de visitas entre fichas de paciente
- Impresión de tickets

Pasar visitas de una ficha a otra, en caso de un paciente duplicado.

Se debe de activar el traspaso, entrando como Administrador y marcando la casilla “Permiso para pasar visita a otro paciente”



Al entrar en la ficha de paciente aparece el botón de “Pasar a otro paciente”.

The screenshot shows a web application interface for editing a patient record. The window title is "Edición Paciente". At the top, there are tabs for "Ficha Paciente" and "Historial Clínico", along with "Guardar" and "Cancelar" buttons. The patient information section includes fields for Name (Paciente 2290), Surname, NIF, Birth Date (02/10/1987), and Age (32). There are also fields for address, phone numbers, and email. A "Pasar a otro paciente" button is circled in red. The "Alerta" section has a prominent red banner with the word "Alerta" in white. Below it, there are sections for "Enfermedades" (listing "Antibiótico oral") and "Alergias". A "Historial" table is visible on the right, showing a table with columns for Date, Quirófano, Biomecánica, Duplo, Pie de resgo, and Osea. The table contains one row with the date 29/04/2020 and a value of 0.26.34. At the bottom, there are sections for "Morfología y variables" and "Actividad Física y variables".

Si se hace click sobre el botón se volverán de color rojo las letras del botón.

Una vez que las letras estén en color rojo, se procederá sobre la fecha de la visita que se quiere trasladar de paciente a realiza click, no aparecerá la siguiente pantalla con el listado de pacientes:

Nombre	Apellidos	NIF	TIF	Historial	Móvil	Casa	Trabajo	Historial
Paciente 2293								2293
Paciente 2292								2292
Paciente 2291								2291
Paciente 2290								2290
Paciente 2289								2289
Paciente 2288								2288
Paciente 2287								2287
Paciente 2286								2286
Paciente 2285								2285
Paciente 2284								2284

Se selecciona el paciente receptor de la visita seleccionada previamente para ser traspasada.

Se recomienda volver otra vez a entrar como Administrador y deshabilitar la opción “Permiso para pasar visita a otro paciente”, para evitar el traspaso erróneo de visitas. Una vez deshabilitado, el botón

Impresión de tickets

La impresora que nosotros recomendamos es:



Que se puede encontrar en Amazon:

https://www.amazon.es/Impresora-impresi%C3%B3n-velocidad-compatible-comandos/dp/B07JFCTWT2/ref=asc_df_B07JFCTWT2/?tag=googshopes-21&linkCode=df0&hvadid=311236722445&hvpos=1o1&hvnetw=g&hvrnd=13815415367215834924&hvpon=&hvptwo=&hvqmt=&hvdev=c&hvdvcmdl=&hvlocint=&hvlocphy=1005508&hvtargid=pla-571608732695&psc=1

Pero existen más modelos compatibles, pero la anterior tiene un precio muy bajo y el mantenimiento se reduce a solamente el papel, no necesita ningún otro consumible para funcionar. El papel se puede encontrar en papelerías y librerías.

La instalación se debe de realizar como indica el manual de la impresora, teniendo solamente en cuenta que el nombre de la impresora se debe de cambiar a TM20, ya que el programa informático COGECOP, lo que hace es buscar una impresora con nombre TM20 y sobre ella imprimir el ticket, claro está que si la impresora no es de tickets no se imprimirá correctamente. No es necesario que la impresora se encuentre como predeterminada.